



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional Dos de Mayo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDO CIRCULAR N°15 -2024-ETAC-DG-HNDM

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE LOGISTICA 12 ABR 2024 TRAMITE DOCUMENTARIO Hora: 10:54 Firma:

- Jefe del Departamento de Medicina Interna
Jefe del Departamento de Especialidades Médicas
Jefe del Departamento de Cirugía
Jefe del Departamento de Tórax y Cardiovascular
Jefe del Departamento de Pediatría
Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Jefe del Departamento de Consulta Externa
Jefe del Departamento Patología Clínica y Anatomía Patológica
Jefe del Departamento de Banco de Sangre y Hemoterapia
Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Jefe del Departamento de Enfermería
Jefe del Departamento de Odontología
Jefe del Departamento de Farmacia
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
Jefe de la Oficina de Personal
Jefe de la Oficina de Economía
Jefe de la Oficina de Logística
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria
Jefe de la Oficina de Comunicaciones
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática
Jefe de la Oficina de Apoyo a Capacitación Docente e Investigación
Jefe de la Oficina de Seguros
Jefe del Órgano de Control Institucional

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" 12 ABR 2024

CARGO

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE ASesorIA JURIDICA 12 ABR 2024

RECIBIDO 12 ABR 2024

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE ASesorIA JURIDICA 12 ABR 2024

RECIBIDO 12 ABR 2024

HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE ESTADISTICA 12 ABR 2024

MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional "Dos de Mayo" 12 ABR 2024 ECONOMIA

ASUNTO : CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA AÑO 2024
REF. : REGISTRO N°14365-2024 INFORME N°10-ETAC-DG-HNDM
FECHA : Lima, 10 de Abril de 2024

Mediante el presente se remite a su jefatura, el cronograma de transferencia año 2024, en relación a la transferencia del acervo documentario con que cuenta su Oficina / Departamento.

Por lo que se requiere que realicen dicha transferencia según CRONOGRAMA teniendo en cuenta que su activo es solo tres años y así dar cumplimiento a la Directiva Administrativa de Transferencia, aprobada con RESOLUCION DIRECTORAL N°02183-2020-D/HNDM, Que aprueba la Directiva Administrativa N°002-2020-ETEAC-DG-HNDM, Directiva de Transferencia de Documentos de Carácter Administrativo en el Hospital Nacional Dos de Mayo".

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" Oficina de Apoyo a la Capacitación, Dirección de Investigación y Análisis 12 ABR 2024

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE ASesorIA JURIDICA 12 ABR 2024

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" M.C. VICTOR GABRIEL GONZALEZ PEREZ DIRECTOR GENERAL - DIRECCION GENERAL C.V.P. 27450 - R.N.E. 13977

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE ASesorIA JURIDICA 12 ABR 2024

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO" OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL 12 ABR 2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

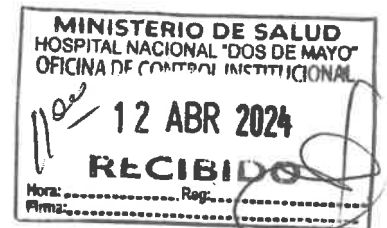
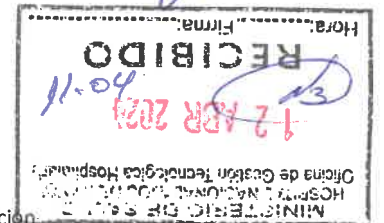
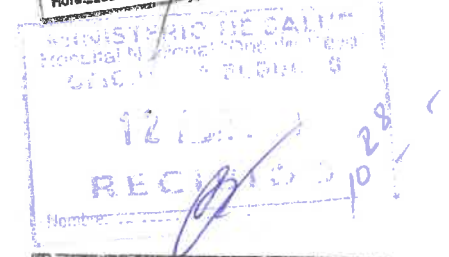
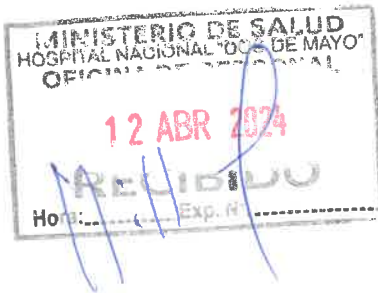
Hospital Nacional Dos de Mayo

**CARGO** 2

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MEMORANDO CIRCULAR N°15 -2024-ETAC-DG-HNDM**

- A : Jefe del Departamento de Medicina Interna
- Jefe del Departamento de Especialidades Médicas
- Jefe del Departamento de Cirugía
- Jefe del Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular
- Jefe del Departamento de Pediatría
- Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia
- Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
- Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
- Jefe del Departamento de Consulta Externa
- Jefe del Departamento Patología Clínica y Anatomía Patológica
- Jefe del Departamento de Banco de Sangre y Hemoterapia
- Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
- Jefe del Departamento de Enfermería
- Jefe del Departamento de Odontostomatología
- Jefe del Departamento de Farmacia
- Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
- Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
- Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
- Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
- Jefe de la Oficina de Personal
- Jefe de la Oficina de Economía
- Jefe de la Oficina de Logística
- Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
- Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria
- Jefe de la Oficina de Comunicaciones
- Jefe de la Oficina de Estadística e Informática
- Jefe de la Oficina de Apoyo a Capacitación Docencia e Investigación
- Jefe de la Oficina de Seguros
- Jefe del Órgano de Control Institucional



ASUNTO : CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA AÑO 2024

REF. : REGISTRO N°14365-2024  
INFORME N°10-ETAC-DG-HNDM

FECHA : Lima, 10 de Abril de 2024

Mediante el presente se remite a su jefatura, el cronograma de transferencia año 2024, en relación a la transferencia del acervo documentario con que cuenta su Oficina / Departamento.

Por lo que se requiere que realicen dicha transferencia según CRONOGRAMA teniendo en cuenta que su activo es solo tres años y así dar cumplimiento a la Directiva Administrativa de Transferencia, aprobada con RESOLUCION DIRECTORAL N°02183-2020-D/HNDM, Que aprueba la Directiva Administrativa N°002-2020-ETEAC-DG-HNDM, Directiva de Transferencia de Documentos de Carácter Administrativo en el Hospital Nacional Dos de Mayo".

Atentamente,

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"  
M. VÍCTOR RAFAEL GONZÁLEZ PÉREZ  
DIR. GEN. GENERAL - DIRECCIÓN GENERAL  
C.P. 27450 - P.N. 0977

VGP\*/jtl



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



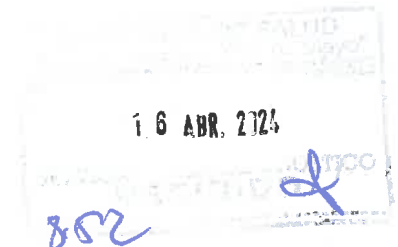
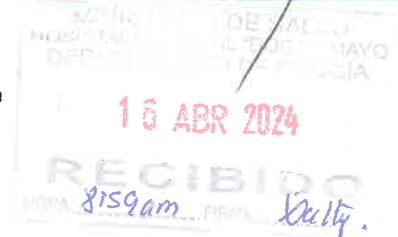
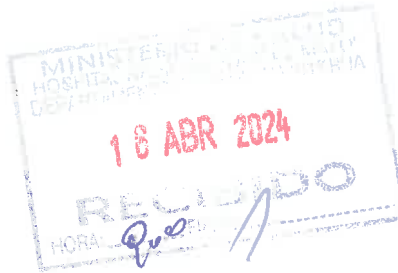


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDO CIRCULAR N°15 -2024-ETAC-DG-HNDM

A

- Jefe del Departamento de Medicina Interna
Jefe del Departamento de Especialidades Médicas
Jefe del Departamento de Cirugía
Jefe del Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular
Jefe del Departamento de Pediatría
Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Jefe del Departamento de Consulta Externa
Jefe del Departamento Patología Clínica y Anatomía Patológica
Jefe del Departamento de Banco de Sangre y Hemoterapia
Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Jefe del Departamento de Enfermería
Jefe del Departamento de Odontología
Jefe del Departamento de Farmacia
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
Jefe de la Oficina de Personal
Jefe de la Oficina de Economía
Jefe de la Oficina de Logística
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria
Jefe de la Oficina de Comunicaciones
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática
Jefe de la Oficina de Apoyo a Capacitación Docencia e Investigación
Jefe de la Oficina de Seguros
Jefe del Órgano de Control Institucional

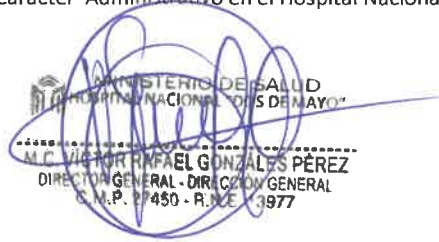
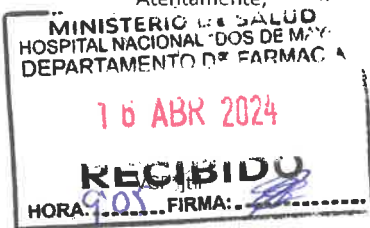


ASUNTO : CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA AÑO 2024
REF. : REGISTRO N°14365-2024 INFORME N°10-ETAC-DG-HNDM
FECHA : Lima, 10 de Abril de 2024

Mediante el presente se remite a su jefatura, el cronograma de transferencia año 2024, en relación a la transferencia del acervo documentario con que cuenta su Oficina / Departamento.

Por lo que se requiere que realicen dicha transferencia según CRONOGRAMA teniendo en cuenta que su activo es solo tres años y así dar cumplimiento a la Directiva Administrativa de Transferencia, aprobada con RESOLUCION DIRECTORAL N°02183-2020-D/HNDM, Que aprueba la Directiva Administrativa N°002-2020-ETEAC-DG-HNDM, Directiva de Transferencia de Documentos de Carácter Administrativo en el Hospital Nacional Dos de Mayo".

Atentamente,





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MEMORANDO CIRCULAR N°15 -2024-ETAC-DG-HNDM

A :

- Jefe del Departamento de Medicina Interna
Jefe del Departamento de Especialidades Médicas
Jefe del Departamento de Cirugía
Jefe del Departamento de Cirugía de Tórax y Cardiovascular
Jefe del Departamento de Pediatría
Jefe del Departamento de Gineco Obstetricia
Jefe del Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
Jefe del Departamento de Consulta Externa
Jefe del Departamento Patología Clínica y Anatología Patológica
Jefe del Departamento de Banco de Sangre y Hemoterapia
Jefe del Departamento de Diagnóstico por Imágenes
Jefe del Departamento de Enfermería
Jefe del Departamento de Odontostomatología
Jefe del Departamento de Farmacia
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
Jefe de la Oficina de Personal
Jefe de la Oficina de Economía
Jefe de la Oficina de Logística
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria
Jefe de la Oficina de Comunicaciones
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática
Jefe de la Oficina de Apoyo a Capacitación Docencia e Investigación
Jefe de la Oficina de Seguros
Jefe del Órgano de Control Institucional

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO DPTO. DE CONSULTA EXTERNA 16 ABR 2024 09:42 a.m. SECRETARIA

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO 16 ABR 2024 RECIBIDO DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA 16 ABR 2024 RECIBIDO

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO Dpto. de Cirugía de Tórax y Cardiovascular 16 ABR 2024 RECIBIDO

ASUNTO : CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA AÑO 2024
REF. : REGISTRO N°14365-2024 INFORME N°10-ETAC-DG-HNDM
FECHA : Lima, 10 de Abril de 2024

Mediante el presente se remite a su jefatura, el cronograma de transferencia año 2024, en relación a la transferencia del acervo documentario con que cuenta su Oficina / Departamento.

Por lo que se requiere que realicen dicha transferencia según CRONOGRAMA teniendo en cuenta que su activo es solo tres años y así dar cumplimiento a la Directiva Administrativa de Transferencia, aprobada con RESOLUCION DIRECTORAL N°02183-2020-D/HNDM, Que aprueba la Directiva Administrativa N°002-2020-ETEAC-DG-HNDM, Directiva de Transferencia de Documentos de Carácter Administrativo en el Hospital Nacional Dos de Mayo".

Atentamente,

M.C. VICTOR RAFAEL GONZALEZ PEREZ DIRECTOR GENERAL - DIRECCION GENERAL C.M.P. 27450 - R.N.E. 14977

MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional "Dos de Mayo" DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA 16 ABR 2024 9:10 p.m. RECIBIDO

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica 19 ABR 2024 SECRETARIA



**ANEXO N°3 CRONOGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS**



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
CRONOGRAMA ANUAL DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL: AÑO 2024**

OFICINAS / DEPARTAMENTOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1 OFICINA DE GESTION TECNOLOGICA												
2 OFICINA DE COMUNICACIONES												
3 OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA												
4 OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD A.												
5 DPTO. GINECO OBSTETRICIA												
6 DPTO. ODONTOESTOMATOLOGIA												
7 DPTO. SERVICIO SOCIAL												
8 DPTO. DIAGNOSTICO POR IMÁGENES												
9 OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO E.												
10 DPTO. ENFERMERIA												
11 OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MTTO.												
12 DPTO. MEDICINA INTERNA												
13 DPTO. CIRUGIA												
14 DPTO. CIRUGIA TORAX Y CARDIOVASCULAR												
15 DPTO. ANESTESIOLOGIA Y CENTRO Q.												
16 DPTO. CONSULTA EXTERNA												
17 ORGANO DE CONTROL INTERNO												
18 OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD												
19 DPTO. ESPECIALIDADES MEDICAS												
20 DPTO. PEDIATRIA												
21 DPTO. NUTRICION Y DIETETICA												
22 DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA P.												
23 DPTO. BANCO DE SANGRE Y HEMOTERAPIA												
24 OFICINA DE LOGISTICA												
25 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA												
26 DPTO. EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS												
27 OFICINA DE APOYO A LA CAPACITACION, DOC.												
28 DPTO. FARMACIA												
29 OFICINA DE PERSONAL												
30 OFICINA DE ECONOMIA												
31 OFICINA DE SEGUROS												
32 OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION												
33 DIRECCION GENERAL												
34 DIRECCION ADJUNTA												

LOS DOCUMENTOS QUE SERÁN TRANSFERIDOS, SE ENCONTRARAN INVENTARIADOS (EN MEDIO MAGNETICO Y FISICO) Y FOLIADOS SEGÚN LA DIRECTIVA PARA LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS EN EL HNDM)

